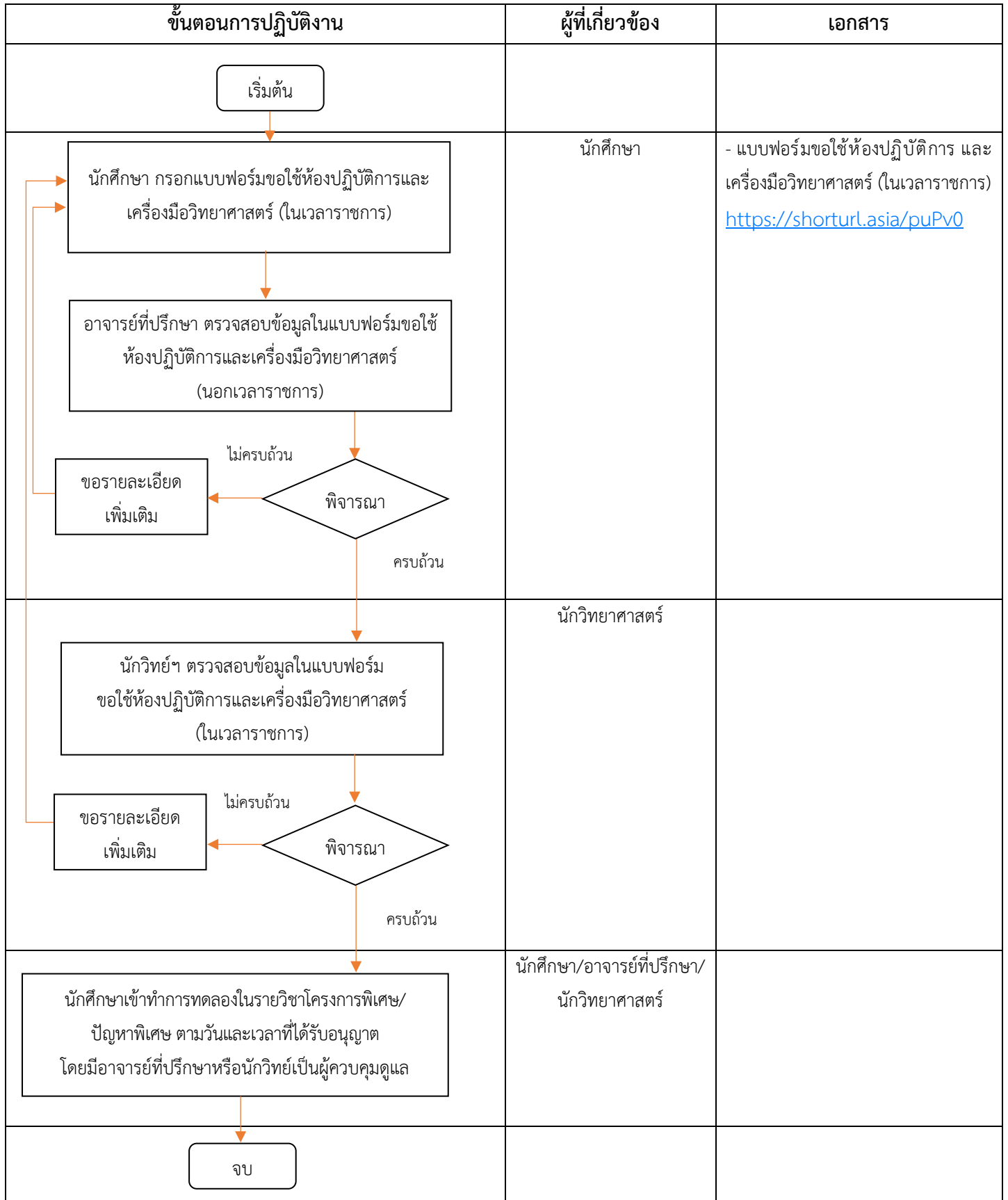


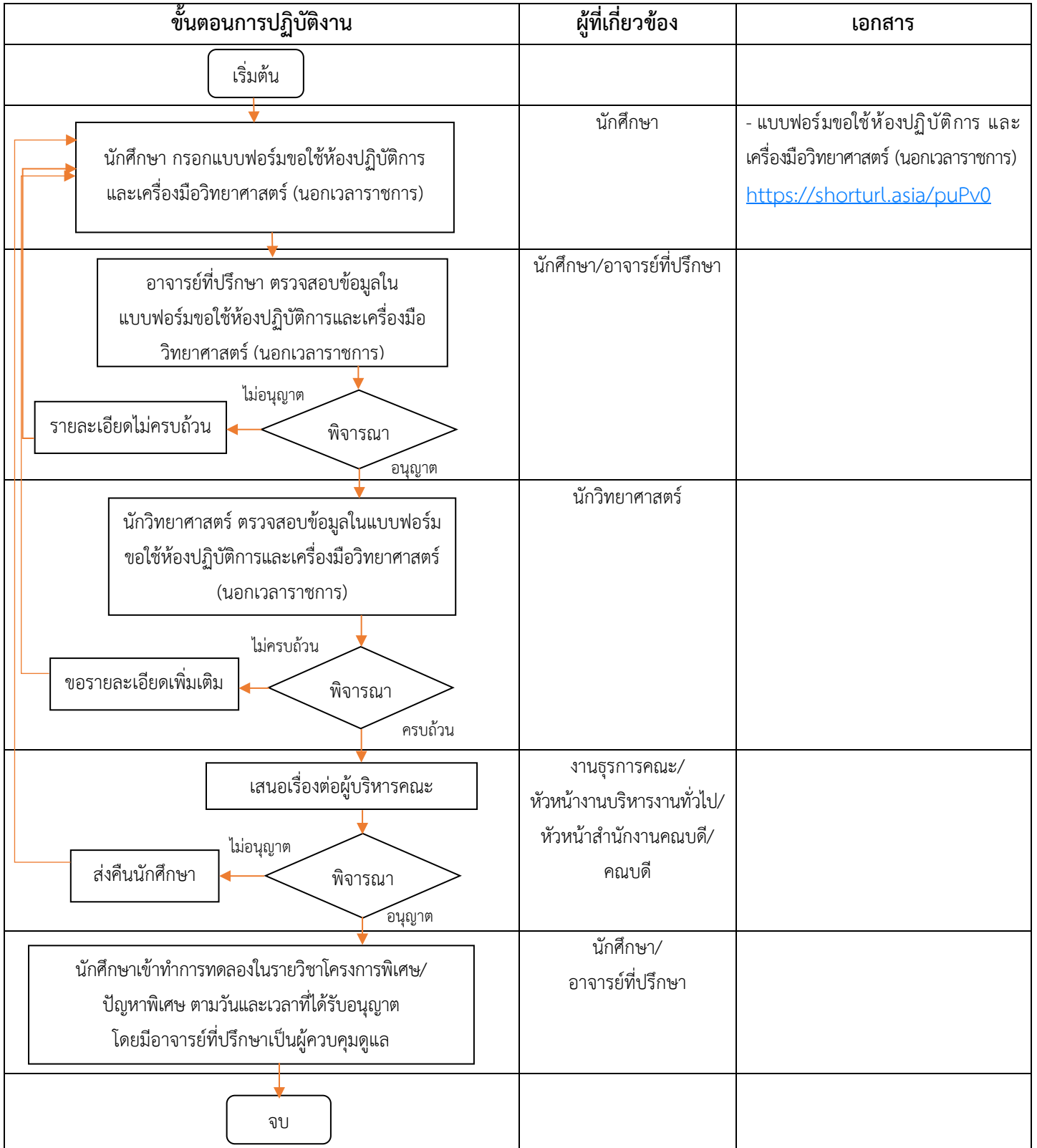
**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ (ในเวลาราชการ)**



**\*\*หมายเหตุ**

1. นักศึกษา ที่ทำวัสดุอุปกรณ์ ชำรุด/แตกหัก ต้องชำระค่าเสียหายจำนวนเงิน 100 % ของราคาวัสดุอุปกรณ์ (ปัจจุบัน หรือจัดหามาทดแทนของเดิม
2. นักศึกษาต้องเตรียมสารเคมีสำหรับทำการทดลองมาด้วยตนเอง

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ (นอกเวลาราชการ)**  
**(วันจันทร์-ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.)**



**\*\*หมายเหตุ**

1. นักศึกษา ที่ทำวัสดุอุปกรณ์ ชำรุด/แตกหัก ต้องชำระค่าเสียหายจำนวนเงิน 100 % ของราคาวัสดุอุปกรณ์ (ปัจจุบัน) หรือจัดหามาทดแทนของเดิม
2. นักศึกษาต้องเตรียมสารเคมีสำหรับการทดลองมาด้วยตนเอง

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ (นอกเวลาราชการ)**  
**(วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>นักศึกษา กรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ และแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิทยาศาสตร์</p> </div>	<p>นักศึกษา/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ นักวิทยาศาสตร์</p>	<p>- แบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ <a href="https://shorturl.asia/Yq3Ji">https://shorturl.asia/Yq3Ji</a>                      - แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ) <a href="https://shorturl.asia/puPv0">https://shorturl.asia/puPv0</a></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>งานธุรการคณะตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">พิจารณา</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>ไม่ครบถ้วน → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</div></p> <p>ครบถ้วน → ↓</p> </div> </div>	<p>งานธุรการคณะ</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>งานธุรการคณะเสนอเรื่องต่อผู้บริหารคณะ</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">พิจารณา</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>ไม่ครบถ้วน → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</div></p> <p>ครบถ้วน → ↓</p> </div> </div>	<p>หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ คณบดี</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>งานธุรการคณะออกเลขเอกสารขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการและนำส่งไปยังงานธุรการมหาวิทยาลัย</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">พิจารณา</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>ไม่ครบถ้วน → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</div></p> <p>ครบถ้วน → ↓</p> </div> </div>	<p>งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เสนอเรื่องต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">พิจารณา</div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>ไม่อนุญาต → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ส่งคืนหน่วยงาน</div></p> <p>อนุญาต → ↓</p> </div> </div>	<p>อธิการบดี</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<p style="text-align: center;">(ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. งานธุรการมหาวิทยาลัย สแกนเอกสารส่งคณะผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับมายังคณะ</p> <p>2. งานธุรการคณะ สแกนเอกสารส่งนักวิทยาศาสตร์/อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับให้นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>นักศึกษาเข้าทำการทดลองในรายวิชาโครงการพิเศษ/ ปัญหาพิเศษ ตามวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแล</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>นักศึกษา/ อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จบ</p> </div>		

**\*\*หมายเหตุ**

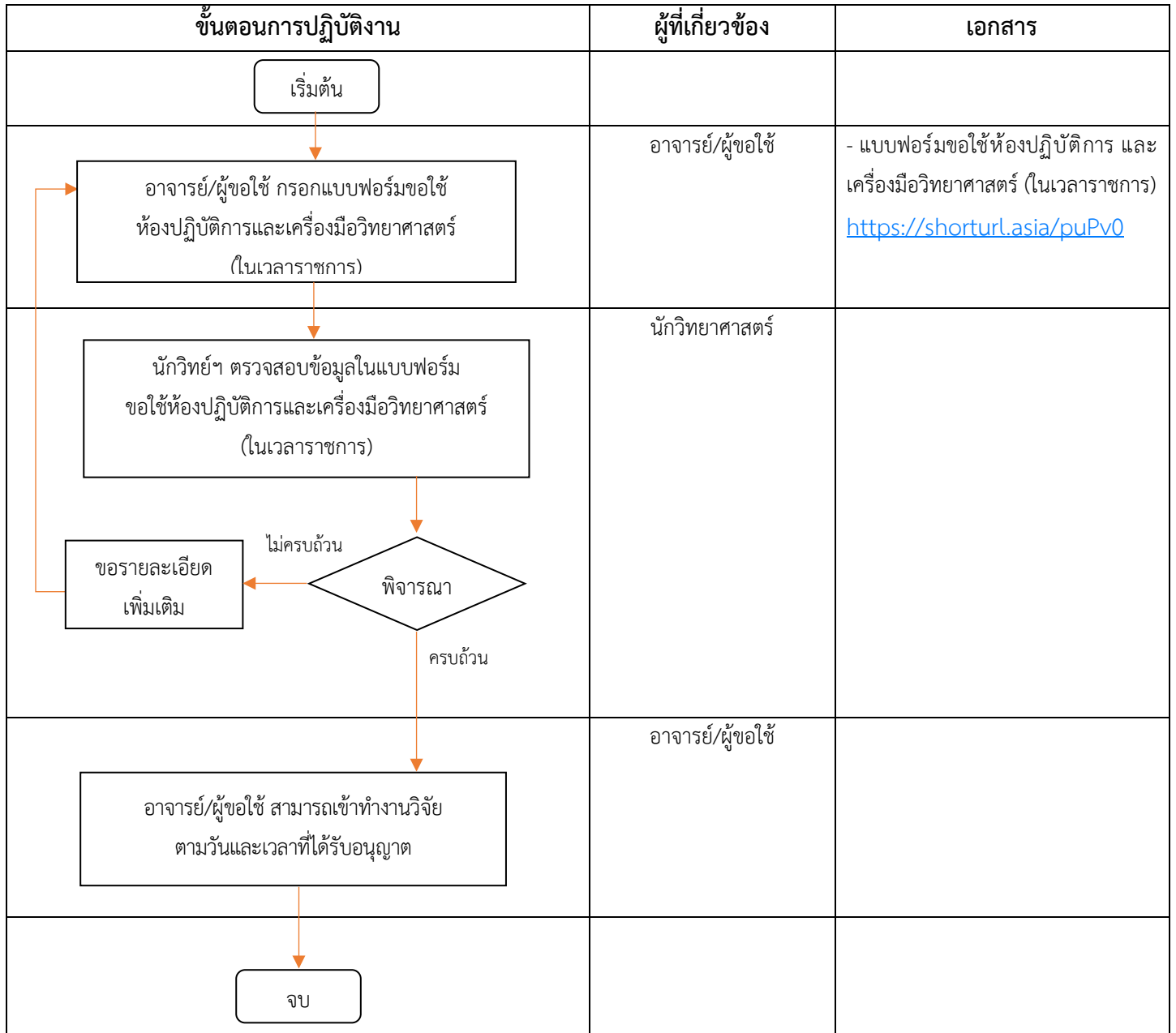
1. นักศึกษา ที่ทำวัสดุอุปกรณ์ ชำรุด/แตกหัก ต้องชำระค่าเสียหายจำนวนเงิน 100 % ของราคาวัสดุอุปกรณ์ (ปัจจุบัน) หรือจัดหาทดแทนของเดิม
2. นักศึกษาต้องเตรียมสารเคมีสำหรับทำการทดลองมาด้วยตนเอง

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
กรณีนำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ไปใช้นอกสถานที่**

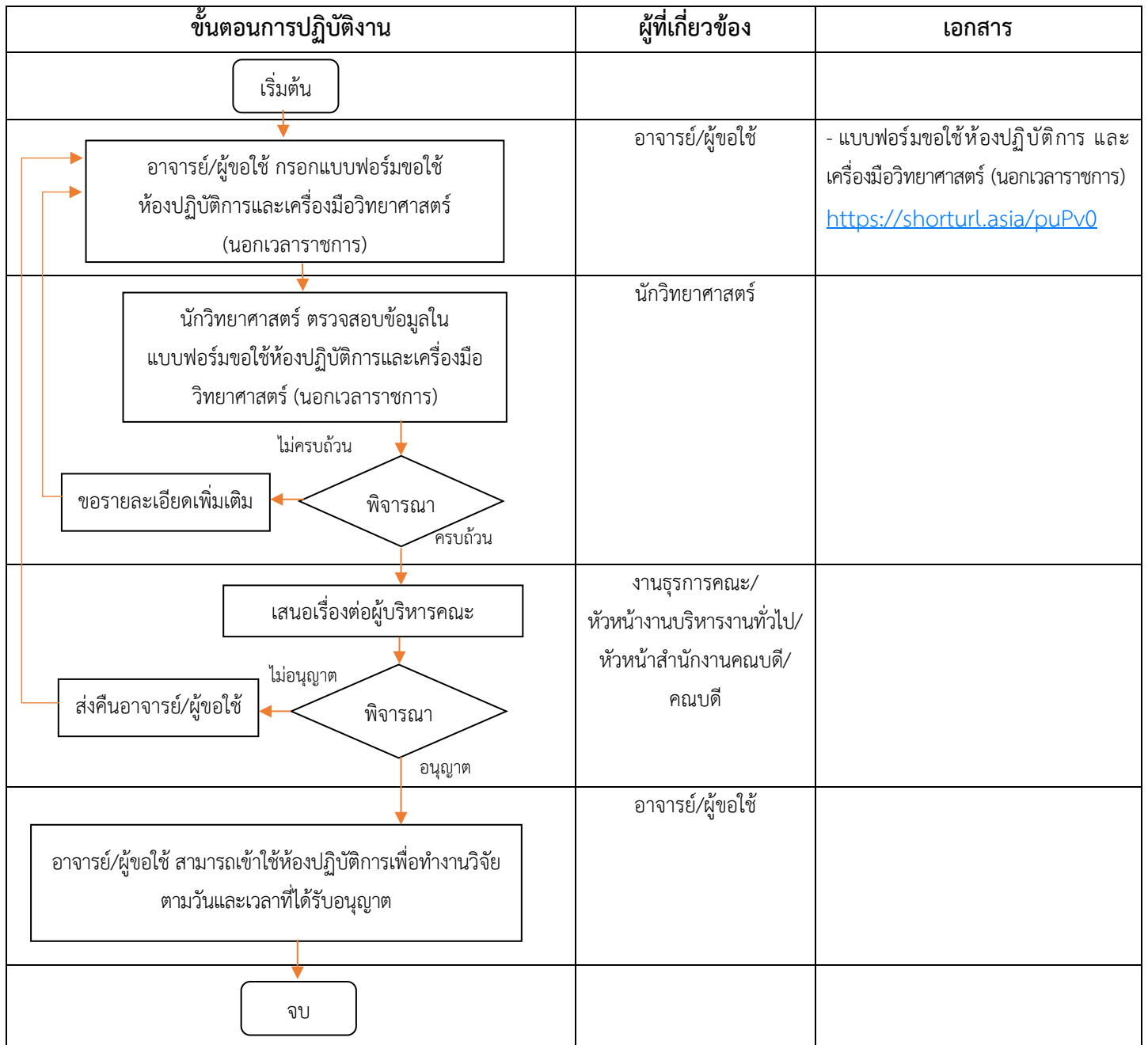
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ผู้ขอใช้/นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือ (นอกสถานที่) กรณีเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา                 </div>	ผู้ขอใช้/ นักศึกษา	- แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกสถานที่)  <a href="https://shorturl.asia/E1sZC">https://shorturl.asia/E1sZC</a>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     นักวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกสถานที่)                 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         รายละเอียดไม่ครบถ้วน                     </div> <div style="text-align: center;">                         ↓                          อนุญาต                          ↓                          อนุญาต                     </div> </div>	นักวิทยาศาสตร์	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     นักศึกษา มารับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ไปใช้งานและ ส่งคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม                 </div>	ผู้ขอใช้/ นักศึกษา	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>		

**\*\*หมายเหตุ:** ผู้ขอใช้หรือนักศึกษาต้องดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นอย่างดีและยินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำงานวิจัย (ในเวลาราชการ)**



**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำงานวิจัย (นอกเวลาราชการ) (วันจันทร์-ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.)**



**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำงานวิจัย (นอกเวลาราชการ) (วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<p style="text-align: center;">เริ่มต้น</p>		
<p>อาจารย์/ผู้ขอใช้ กรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ</p>	<p>อาจารย์/ผู้ขอใช้</p>	<p>- แบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ <a href="https://shorturl.asia/Yq3Ji">https://shorturl.asia/Yq3Ji</a>                      - แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ) <a href="https://shorturl.asia/puPv0">https://shorturl.asia/puPv0</a></p>
<p>งานธุรการคณะตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ</p> <p style="text-align: center;">พิจารณา</p> <p>ไม่ครบถ้วน → ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>ครบถ้วน →</p>	<p>งานธุรการคณะ</p>	
<p>งานธุรการคณะเสนอเรื่องต่อผู้บริหารคณะ</p> <p style="text-align: center;">พิจารณา</p> <p>ไม่ครบถ้วน → ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>ครบถ้วน →</p>	<p>หัวหน้าสำนักงานคนบตี/ คนบตี</p>	
<p>งานธุรการคณะออกเลขเอกสารขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการและนำส่งไปยังงานธุรการมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">พิจารณา</p> <p>ไม่ครบถ้วน → ขอรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>ครบถ้วน →</p>	<p>งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย</p>	
<p style="text-align: center;">เสนอเรื่องต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">พิจารณา</p> <p>ไม่อนุญาต → ส่งคืนหน่วยงาน</p> <p>อนุญาต →</p>	<p>อธิการบดี</p>	

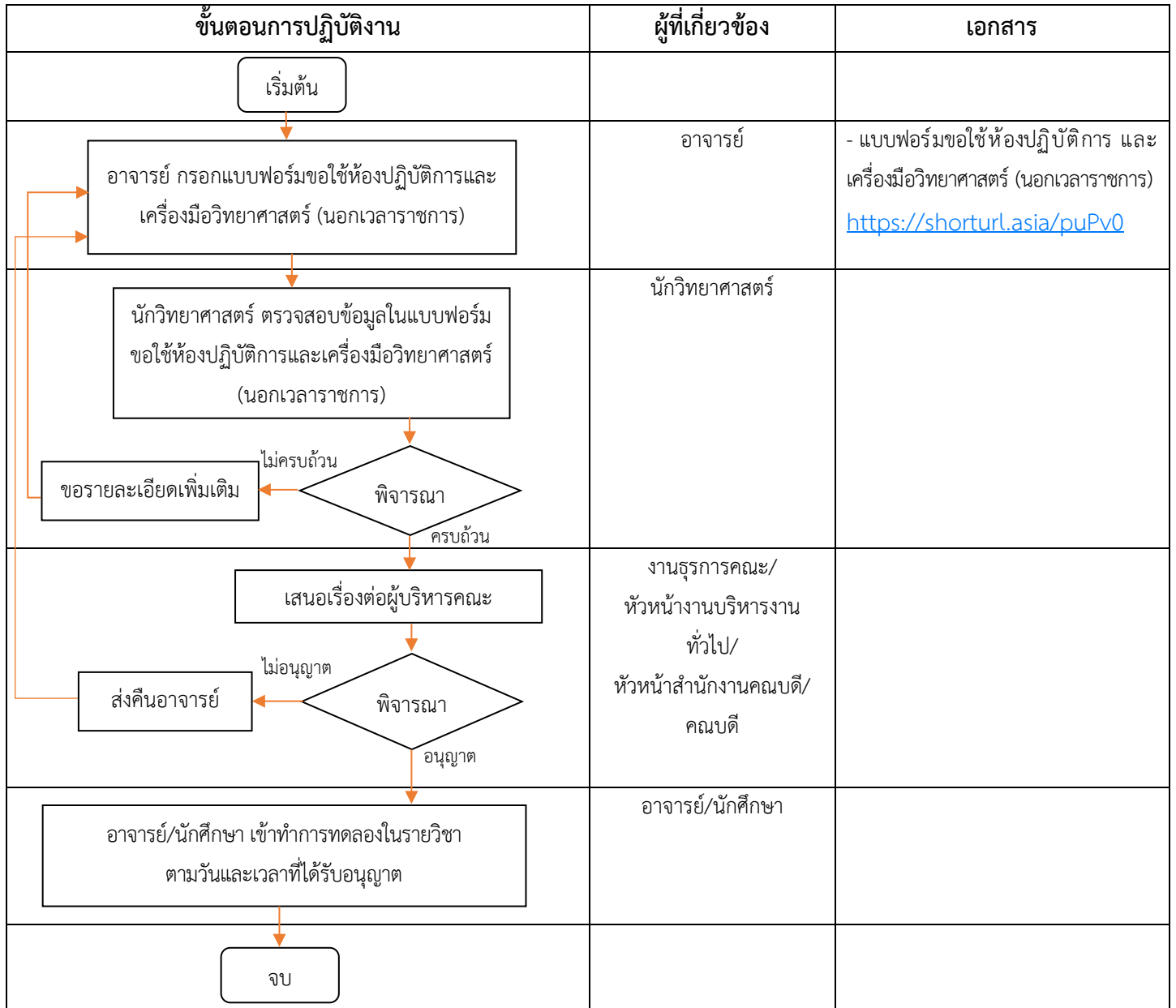


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<p style="text-align: center;">(ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. งานธุรการมหาวิทยาลัย สแกนเอกสารส่งคณะผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับมายังคณะ</p> <p>2. งานธุรการคณะ สแกนเอกสารส่งนักวิทยาศาสตร์/อาจารย์ ผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับให้อาจารย์/ผู้ขอใช้</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>อาจารย์/ผู้ขอใช้ สามารถเข้าใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อทำงานวิจัย ตามวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>อาจารย์/ผู้ขอใช้</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จบ</p> </div>		

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชา (ในเวลาราชการ)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     อาจารย์ผู้สอน กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ในเวลาราชการ)                 </div>	อาจารย์ผู้สอน	- แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ในเวลาราชการ) **ลิงก์แบบฟอร์ม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     นักวิทย์ฯ ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ในเวลาราชการ)                 </div> <div style="margin: 10px auto; width: 60%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">พิจารณา</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                         ขอรายละเอียดเพิ่มเติม                     </div> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">                         ไม่ครบถ้วน ←                     </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">                         ครบถ้วน ↓                     </div> </div>	นักวิทยาศาสตร์	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     อาจารย์/นักศึกษา เข้าทำการทดลองในรายวิชา ตามวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต                 </div>	อาจารย์/นักศึกษา	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>		

**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชา (นอกเวลาราชการ) (วันจันทร์-ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.)**



**แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
**กรณีทำการทดลองในรายวิชา (นอกเวลาราชการ) (วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     อาจารย์ผู้สอน กรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ นอกเวลาราชการ                 </div>	อาจารย์ผู้สอน	- แบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ <a href="https://shorturl.asia/Yq3Ji">https://shorturl.asia/Yq3Ji</a> - แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ) <a href="https://shorturl.asia/puPv0">https://shorturl.asia/puPv0</a>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     งานธุรการคณะตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลใน แบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ                 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ขอรายละเอียดเพิ่มเติม                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ไม่ครบถ้วน                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         พิจารณา                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">                         ครบถ้วน                     </div> </div>	งานธุรการคณะ	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     งานธุรการคณะเสนอเรื่องต่อผู้บริหารคณะ                 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ขอรายละเอียดเพิ่มเติม                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ไม่ครบถ้วน                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         พิจารณา                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">                         ครบถ้วน                     </div> </div>	หัวหน้าสำนักงานคนบตี/ คนบตี	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     งานธุรการคณะออกเลขเอกสารขอใช้สถานที่นอก เวลาราชการและนำส่งไปยังงานธุรการมหาวิทยาลัย                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย                 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ขอรายละเอียดเพิ่มเติม                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ไม่ครบถ้วน                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         พิจารณา                     </div> </div>	งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     เสนอเรื่องต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย                 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ส่งคืนหน่วยงาน                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         ไม่อนุญาต                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                         พิจารณา                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">                         อนุญาต                     </div> </div>	อธิการบดี	

<p style="text-align: center;">(ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. งานธุรการมหาวิทยาลัย สแกนเอกสารส่งคณะผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับมายังคณะ</p> <p>2. งานธุรการคณะ สแกนเอกสารส่งนักวิทยาศาสตร์/อาจารย์ ผ่านทางระบบ e-document และส่งต้นฉบับให้อาจารย์ผู้สอน</p> </div>	<p style="text-align: center;">งานธุรการคณะ/ งานธุรการมหาวิทยาลัย</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">อาจารย์/นักศึกษา เข้าทำการทดลองในรายวิชา ตามวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต</p> </div>	<p style="text-align: center;">อาจารย์/นักศึกษา</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">จบ</p> </div>		

วันที่ 4 มีนาคม 2567

เรื่อง นำส่งแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/2)

วันที่ 4 มีนาคม 2567

เรื่อง นำส่งแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/2)